

## その他の申請時必要書類(リスト)

- ⑦ 自主点検表(本社用)
- ⑧ 自主点検表(事業所用)  
(2カ所事業所審査の場合は、第一事業所分・第二事業所分の夫々必要です)
- ⑨ **請負現場チェック結果報告書(リモート審査用)**  
※リモート審査を希望される場合は申請時必須資料です。  
(メール添付でも結構ですので、申請時のご提出ください)
- ⑩ 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)等、申請者の実在を証する公的文書  
(申請日前3ヶ月以内に発行したもの)
- ⑪ 定款、寄付行為、その他これに準ずる規程類
- ⑫ 直近3期分の事業年度における貸借対照表
- ⑬ 直近3期分の事業年度における損益計算書
- ⑭ 直近1期分の事業年度における株主資本等変動計算書
- ⑮ 預貯金の残高証明書等、所有している資金の額を証明する書類
- ⑯ 直近事業年度における納税申告書の写し
- ⑰ 直近事業年度における法人税または、所得税の納税証明書
- ⑱ 会社案内・会社概要・営業案内等のいずれか

## <審査受審 申請に伴うお願い>

1. 自主点検表(本社分・第一事業所分・第二事業所分)に内容を記載し審査機関宛、審査の10日前までにエクセルデータをメール添付にて、送付ください。
2. 自主点検表の記入、エビデンスの準備にあたっては、  
「2023年度 製造請負優良適正事業者認定制度【エビデンス・説明事項等】」を参照頂き、再確認をお願いいたします。
3. リモート審査をご希望される場合、請負事業現場の事前チェックを行い、「請負現場チェック結果報告書」を「自主点検表提出時に添付願います。